

Sınıf Paketleme Kontrol Listesi

Öğrettiğiniz her dersi takip etmek için kopyalayın ve kullanın!

Sınıf Adı: _____

Sınıf Tarihi: _____ Gün: _____ Saat: _____

Yer: _____

Maks. Öğrenci #: _____ Sınıf Ücreti: _____ ₺ Materyal Ücreti: _____ ₺

YÖ Adı ve Telefon Numarası: _____

- Tüm Ekipman, Malzemeler ve Ambalajları (bu belgenin arkasındaki diğer kontrol listelerini ekleyin)
- Sınıf Bildirileri (___ ad = maksimum öğrenci sayısı +2 ekstra + öğretmen kopyası + YÖ sayısı)
- Basılı Takvimler (gelecekteki sınıflar için reklamlar veya sizin için promosyonlar)
- Kartvizitler (___ ad = maksimum öğrenci sayısı + ekstralar)
- Bitmiş Ürünler için Etiketler (___ ad = maksimum öğrenci sayısı + ekstralar)
- Sınıf İşaretleri - Gerekirse (Ön Kapıda 1, İçeride 1)
- 2 Pano (1'i sınıf kaydı için ve 1'i e-posta listesine kaydolmak için)
- Malzeme Ücretleri için Zarflar (100 ₺ ufak kağıt para ve demir para)
- Sınıfla ilgili Bitmiş Ürün Örnekleri (ve belki diğerleri de)
- Önerilen Referans Kitap(lar)/Kaynaklar:

- Öğrenciler için Kalemler (___ ad = maksimum öğrenci sayısı + 5)
- Kara Tahta veya Beyaz Tahta İşaretçileri için Tebeşir
- Çeşitli Ofis Malzemeleri (boş not defterleri, makas, bant, kalem traş, etiketleyici, vb.)
- Öğrencilerin Eve Götürmesi İçin Çantalar (___ ad = maksimum öğrenci sayısı + 5)
- Hediye Etiketleri, Şerit, Rafya, Ambalaj Süslemeleri
- Kolonya ve Kağıt Havlu (ambalajlamadan / etiketlemeden önce şişeleri / kavanozları temizlemek için)
- Masa örtüleri (gerekirse kağıt, kumaş veya plastik)
- Tepsiler (___ ad - malzemeleri / malzemeleri oda içinde kolayca taşımak için)
- Uzatma Kabloları (___ ad - gerektiği gibi)
- Temizlik Malzemeleri: Kağıt Havlular, Bez Havlular, Süpürge, Faraş, vs.
- Atıştırmalıklar ve Su (özellikle sınıf tüm gün ise - öğretmen, asistanlar ve öğrenciler için)
- Fotoğraf çekmek için Kamera veya Telefon (Güvenilir / eğitimli bir asistan için harika bir iş)